



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Toruń, 05.05.2026 r.

Zamawiający:

Pracownia Zrównoważonego Rozwoju
ul. św. Katarzyny 5 lok. 3, 87-100 Toruń

NIP: 956 219 30 61

Tel.: +48 796 130 965

e-mail: s.zulewska@pwr.org.pl

Osoba do kontaktu: Sylwia Żulewska – koordynatorka projektu

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/NGOwD/2026

w trybie konkurencyjności

w ramach projektu „Mosty Partycypacji: NGO dla polityk publicznych”

o numerze FERS.04.06-IP.04-0062/23 finansowanego z programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, określoną w aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027. Zapytanie ofertowe nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia podczas wydarzenia (Regionalne Forum Praktyków Partycypacji) w dniu 20.05.2026 r. w Gdańsku dla maksymalnie 70 uczestników.

Miejsce realizacji usługi: Centrum Dolna Brama, ul. Dolna Brama 8, 80 – 821 Gdańsk

2. Kody CPV:

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55500000-5 – Usługi bufetowe oraz zakresie podawania posiłków



3. Termin realizacji: 20.05.2026 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu/odwołania rezerwacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi bez konsekwencji finansowych.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zapewni wegetariańskie wyżywienie uczestnikom spotkania - tj. przerwę kawową oraz lunch w formie bufetu szwedzkiego, z uwzględnieniem posiłków wegańskich, bezglutenowych i bez laktozowych oraz posiłków dla osób, które zgłoszą inne szczególne potrzeby żywieniowe. Zamawiający potwierdzi konieczność przygotowania takich posiłków, wraz z określeniem ilości, najpóźniej do dnia 17.05.2026r. włącznie. Szczegółowe menu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych.
2. Miejsce podawania posiłków będzie znajdować się poza salą konferencyjną, w sali/przestrzeni wyodrębnionej na wyłączność uczestników spotkania.
3. Wykonawca zapewni stoły, obrusy i czystą zastawę wielorazowego użytku (zastawa szklana/ceramiczna, sztucze metalowe) niezbędne do zrealizowania zadania. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń i sztuców.
4. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w ilości osób niezbędnej do zrealizowania zadania.
5. Wykonawca zapewni obsługę sprząającą w celu zapewnienia czystości w salach/pomieszczeniach, w który serwowane będą posiłki (przerwa kawowa oraz lunch), w tym m.in. sprzątanie stołów, zabranie śmieci, itp.).
6. Wykonawca zapewni wszelkie wyposażenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym stoły pod catering, obrusy, ew. przedłużacze, itd.).
7. Wykonawca zapewni, że jedzenie (z lunchu oraz przerwy kawowej) które zostanie po wydarzeniu, zostanie zapakowane do pojemników i pozostawione Zamawiającemu. Wykonawca zapewni pojemniki.
8. Orientacyjny plan oraz zakres serwowanych posiłków (godziny posiłków mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie): Przerwa kawowa ciągła (w godzinach: 9:00-16:30), dla max 70 osób, w czasie której podane zostaną (i będą na bieżąco uzupełniane):
 - napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym czarna, zielona i owocowa)
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego (minimum 2 urządzenia), mleko do kawy (w tym do wyboru: zwykłe, bez laktozy i roślinne), cukier, cytryna, woda niegazowana w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach)
 - co najmniej 2 rodzaje świeżych owoców (co najmniej 100g na każdego uczestnika);



- co najmniej 2 rodzaje ciasta (co najmniej 150g dla każdego uczestnika)
 - ciasteczka kruche (co najmniej 100g dla każdego uczestnika);
9. Obiad w formie bufetu (około godz. 13:15), dla max 70 osób, podczas którego podane zostaną:
- zupa wegetariańska
 - trzy dania główne wegetariańskie do wyboru
 - przystawkę
 - woda gazowaną i niegazowaną w dzbankach z plasterkami cytryny

5. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców.
2. Wykonawca wyznaczy jednego koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł prowadzić robocze uzgodnienia w zakresie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia, a także sposobu jego realizacji.
4. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet realizacji zadania.
5. Cena zawarta w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po zrealizowaniu zadania, na podstawie uprzednio zawartej umowy.
8. Podstawą do płatności będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz prawidłowe wystawienie przez Wykonawcę faktury z 14-dniowym terminem płatności.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Ostateczna liczba uczestników spotkania może ulec zmniejszeniu. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację na temat liczby uczestników spotkania najpóźniej do dnia 17.05.2026r. włącznie.
11. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od ostatecznej liczby uczestników spotkania, którą potwierdzi Zamawiający (zgodnie z pkt. 10 powyżej).

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty/osoby, które zostały objęte sankcjami, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Weryfikacja dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie rejestru dostępnego na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
5. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym ani z pozostałymi podmiotami organizującymi wydarzenie (dalej zwanymi partnerami): Fundacja Soclab, Urząd Miejski w Gdańsku, Fundacja RC, Fundacja Stocznia, Fundacja im. Stefana Batorego, Fundacja Inicjowania Rozwoju UP Foundation.
6. Wykonawcy używają wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, zgodnie z przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Wykonawcy kontrolują aktualność badań sanitarno – epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków.
8. Oferta jest złożona w wyznaczony sposób i w określonym terminie.
9. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokonania oceny złożonej oferty.

Wykonawca wraz z ofertą (załącznikiem nr 1) składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2
- b) oświadczenie dotyczące kryterium społecznego – załącznik nr 3

IV. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia.

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerami. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i Partnerami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i Partnerów lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w punktach a-e, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
- 3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

V. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceniania.

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i jego wagami:



Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
a) wartość brutto oferty w PLN	70%	70
b) kryterium społeczne: – Wykonawca w dniu złożenia oferty zatrudnia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością ¹ i/lub osobę należącą do mniejszości narodowych ² i/lub sam jest przedsiębiorstwem społecznym ³	15%	15
c) kryterium jakościowe: – różnorodność przedstawionego menu.	15%	15

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

a) Punkty w ramach kryterium wartość brutto oferty w PLN będą przyznawane wg następującej formuły:

$$A_n = C_{\min} / C_r \times 100 \times 70\%$$

C min – cena minimalna w zbiorze stanowiąca wartość brutto Zamówienia

C r – cena oferty rozpatrywanej stanowiąca wartość brutto Zamówienia

A n – liczba punktów przyznana ofercie

W ramach kryterium a) wartość brutto oferty w PLN Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt. Punktacja przyznawana jest na podstawie formularza ofertowego (załącznik numer 1)

b) Punkty w ramach kryterium społecznego: Wykonawca w dniu złożenia oferty zatrudnia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością i/lub osobę należącą do mniejszości narodowych /lub sam jest przedsiębiorstwem społecznym. Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

- Wykonawca oświadczył, że w dniu złożenia oferty zatrudnia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością – 5 pkt.

¹ Zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnością zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

² Zgodnie z definicją mniejszości narodowych zawartą w Ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

³ Zgodnie z definicją przedsiębiorstwa społecznego zawartego w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812).



- Wykonawca oświadczył, że w dniu złożenia oferty nie zatrudnia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością – 0 pkt.
- Wykonawca oświadczył, że w dniu złożenia oferty zatrudnia co najmniej jedną osobę należącą do mniejszości narodowych – 5 pkt
- Wykonawca oświadczył, że w dniu złożenia oferty nie zatrudnia co najmniej jednej osoby należącej do mniejszości narodowych – 0 pkt
- Wykonawca oświadczył, że w dniu złożenia oferty posiada status przedsiębiorstwa społecznego – 5 pkt
- Wykonawca oświadczył, że w dniu złożenia oferty nie posiada statusu przedsiębiorstwa społecznego – 0 pkt

W ramach kryterium b) kryterium społeczne [...] Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Punktacja przyznawana jest na podstawie oświadczeń zawartych w załączniku dot. Kryterium społecznego (załącznik numer 3).

c) kryterium jakościowe: – różnorodność przedstawionego menu.

Punkty w ramach kryterium jakościowego – różnorodność przedstawionego menu zostaną przyznane w następujący sposób:

Na podstawie przedstawionego przez Oferenta menu, Zamawiający przyzna:

- 15 punktów za menu, w którym każde z 3 dań do wyboru będzie bazować na innych składnikach,
- 8 punktów za menu, gdzie te same składniki będą się powtarzać w maksymalnie 2 daniach
- 0 punktów za menu, w którym składniki będą się powtarzać w 3 daniach

Jako składniki rozumiemy warzywa, kasze, makarony.

Jako danie rozumie się przystawkę, zupę i danie główne.

W ramach kryterium d) kryterium jakościowe [...] Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Menu wysyłane jest na wzorze Wykonawcy, punktacja przyznawana jest na podstawie zawartych w menu informacji.

Punkty w ramach kryteriów a) -c) zostaną zsumowane i tak otrzymana wartość stanowić będzie ocenę oferty. Po zsumowaniu kryteriów a) -c) łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.

W celu weryfikacji spełnienia kryterium oceny ofert zawartym w pkt. b) Wykonawca winien do oferty załączyć oświadczenie potwierdzające jego spełnienie przygotowane na wzorze stanowiącym załącznik



nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Brak oświadczenia spowoduje nieprzyznanie punktów za kryterium.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu poprzez wezwanie Wykonawcy do udokumentowania faktu zatrudnienia osoby lub osób z niepełnosprawnością i/lub osoby/osób należącej/ych do mniejszości narodowych, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów: umowy, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby należącej do mniejszości narodowych. W przypadku prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, Zamawiający zweryfikuje oświadczenie Wykonawcy w rejestrze przedsiębiorców (Rejestr Jednostek Polityki Społecznej: RJPS)

W celu weryfikacji kryterium oceny ofert zawartym w pkt. c) Wykonawca winien do oferty załączyć propozycję menu dla części obiadowej składającej się z: zupa wegetariańska, trzy dania główne wegetariańskie do wyboru, przystawki). Brak menu spowoduje nieprzyznanie punktów za kryterium.

VI. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez system Baza Konkurencyjności (BK2021) (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w terminie do dnia 13.05.2026 r.

2. Wymagania podstawowe:

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami) w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru: FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1) wraz z pozostałymi załącznikami (Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2, Oświadczenie dotyczące stosowania kryterium społecznego – Załącznik nr 3, oraz propozycją MENU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;

- a) do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
- b) oferta na daną część zamówienia (przerwa kawowa i obiad) powinna zawierać cenę danego przedmiotu zamówienia, podaną w polskich złotych (PLN). Cena brutto musi uwzględniać podatek VAT, którego obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- d) Oferta może być podpisana na dwa sposoby: elektronicznie (podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym przez ePUAP) lub odręcznie (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e). Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:



- osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- pełnomocnika lub pełnomocników, którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty;
- pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

- a) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego wyłącznie przez stronę internetową bazy konkurencyjności;

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia,
- b) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- c) Odrzucenia oferty z rażąco niską ceną,
- d) Odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających.

6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o wynikach postępowania.

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania (ewentualnie jego unieważnieniu) poprzez **bazę konkurencyjności BK 2021** wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert. Informacja o wyborze zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności BK2021.

VIII. Zmiany w umowie.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:



- a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu.

IX. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania.

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a w przypadku fiaska negocjacji do odstąpienia od podpisania umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności w ciągu 21 dni na konto podane na fakturze od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie liczby uczestników wydarzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności, gdy:
 - Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - Jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu.
 - Jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.

X. Wykaz załączników.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2



3. Oświadczenie dotyczące stosowania kryterium społecznego – Załącznik nr 3

Ofertę należy złożyć na wskazanym przez zamawiającego formularzu wraz z załącznikami: Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl)

XI. Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Pracownika Zrównoważonego Rozwoju (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Św. Katarzyny 5/3, 87 – 100 Toruń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Św. Katarzyny 5/3, 87 – 100 Toruń lub drogą e-mailową pod adresem: fundacja@pzs.org.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego – art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z przepisami prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzieleniu. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia Wykonawcy w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

WAŻNE:

Komunikacja w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającymi a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy kierować przez stronę Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl)

Oferent jest zobowiązany do śledzenia zmian opublikowanych w Bazie Konkurencyjności dotyczących postępowania.